

**PROMOCIÓN INTERNA Y PROMOCIÓN INTERNA DISCAPACIDAD  
CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD  
AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.**

**ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL**

*Orden de 27 de diciembre de 2017 por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso a puestos vacantes de personal funcionario del Cuerpo Auxiliar de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por promoción interna. (DOE Nº. 248, de 29 de diciembre de 2017)*

**2ª PRUEBA – FASE DE OPOSICIÓN**



**NOTA: Todas las preguntas y respuestas están confeccionadas y basadas en el paquete ofimático Libre Office 4.1.**

**1.- La extensión de un archivo creado en Libre Office Writer es:**

- a) .OCR
- b) .ODT
- c) .DOT
- d) .DOC

**2.- Cuando se seleccionan en un texto elementos no contiguos mediante el ratón y después se copian, al pegarlos, ¿cómo los coloca el Libre Office Writer?:**

- a) Pega dichos elementos copiados todos seguidos.
- b) Pega dichos elementos de igual manera que fueron copiados.
- c) El Libre Office 4.1 Writer no permite hacer selección de elementos no contiguos.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

**3.- ¿Cómo se denomina el icono  del Libre Office Writer situado en la barra de herramientas Estándar?:**

- a) Pincel de dibujo.
- b) Color de relleno.
- c) Color de fondo.
- d) Pincel de formato.

**4. - La revisión automática en el Libre Office Writer se representa con el icono:**

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

**5.- ¿Cómo se denomina en el Libre Office Writer la barra que contiene información del documento en el que se esté trabajando y que ofrece acceso a varios botones con funciones especiales?:**

- a) Barra de herramientas Estándar.
- b) Barra de menús.
- c) Barra de herramienta Formato.
- d) Barra de estado.

**6.- En un documento de Libre Office Writer, si se quiere visualizar los caracteres no imprimibles, ¿qué combinación de teclas se debe presionar?:**

- a) Ctrl + F10
- b) Alt + F10
- c) Ctrl + Alt + F10
- d) Ctrl + Mayús + F10

**7.- Para conseguir que un texto, en el Libre Office Writer, esté alineado con los márgenes izquierdo y derecho, se deberá utilizar la alineación:**

- a) Derecha.
- b) Justificada.
- c) Centrada.
- d) Uniformada.

**8.- Si se desea que en un documento de Libre Office Writer aparezca la pantalla completa se podría ir a la opción Ver de la Barra de menú y, una vez allí, se marca la opción Pantalla completa. También se puede conseguir el mismo objetivo usando las siguientes teclas:**

- a) Ctrl + Mayús + J
- b) Alt + Mayús + J
- c) Alt Gr + J
- d) Ctrl + Alt + J

**9.- Para salir de la pantalla completa, ¿qué opciones habría que marcar?:**

- a) F1
- b) F6
- c) F3
- d) esc

**10.- Libre Office Writer posibilita combinar correspondencia. Trabajando con el Asistente de dicha herramienta, varios pasos consecutivos habría que seguir para poder obtener la combinación de correspondencia terminada. ¿Cuál sería el primer paso?:**

- a) La creación del Saludo.
- b) La inserción del bloque de direcciones.
- c) La selección del documento inicial.
- d) La selección del tipo de documento.

**11.- En el Libre Office Writer para evitar que una línea del principio de un párrafo se quede sola al final de una página mientras que el resto de las líneas de su párrafo pasan a la siguiente página, se utilizará la opción:**

- a) Conservar líneas juntas.
- b) Ajuste de huérfanas.
- c) Eliminación de viudas.
- d) Evitar líneas separadas.

12.- ¿Cómo se denomina el siguiente icono del Libre Office Writer ?:

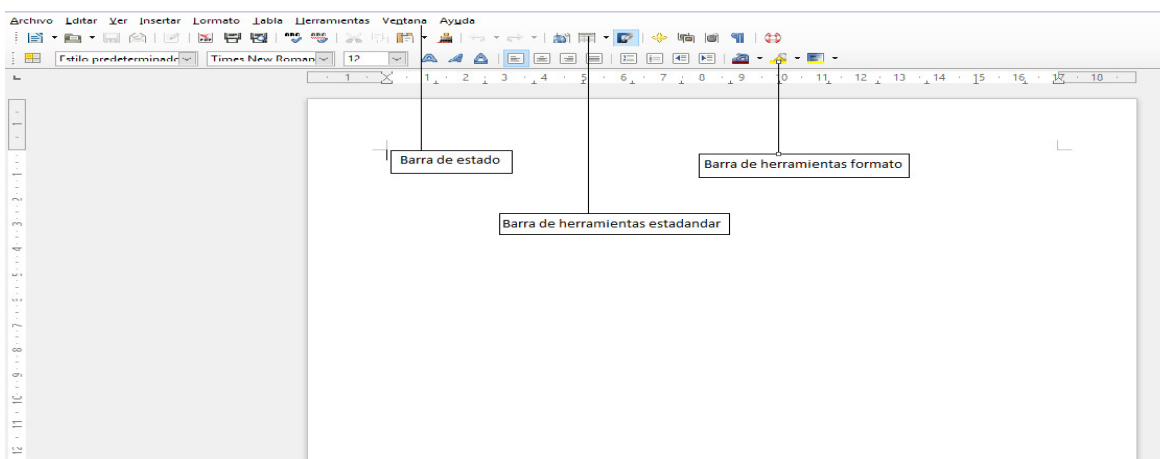
- a) Color del texto.
- b) Color de fondo.
- c) Color de letra.
- d) Fondo de carácter.

13.- ¿Qué función tiene la tecla F11 en el Libre Office Writer?:

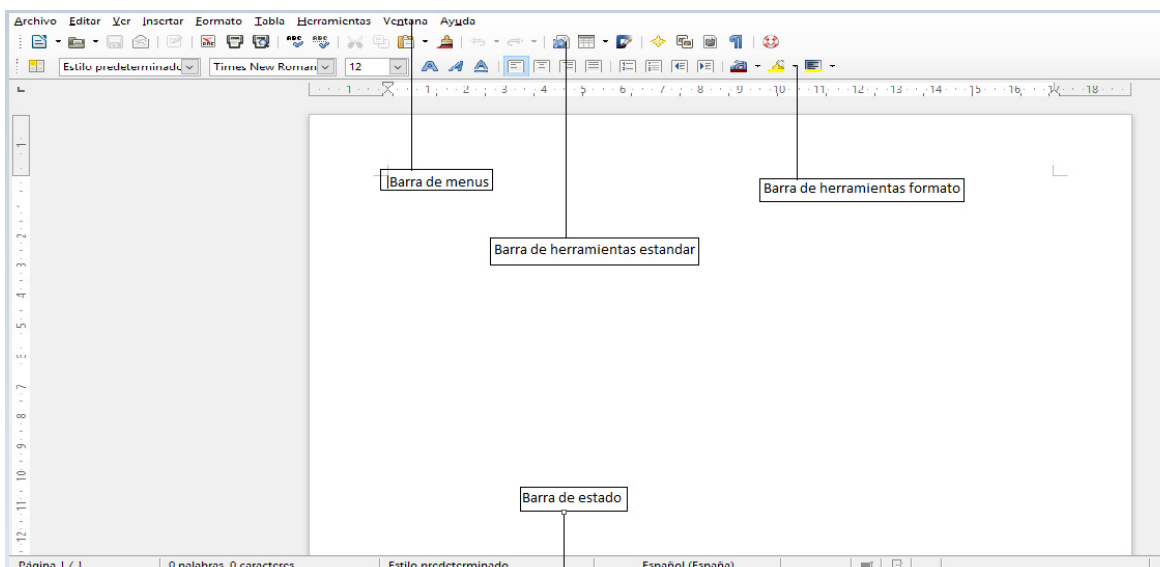
- a) Acceder a los Estilos y formatos.
- b) Acceder al Navegador.
- c) Acceder a introducir una Fórmula de texto.
- d) Acceder a la barra de Menú.

14.- En las siguientes figuras se muestra el espacio de trabajo principal del Libre Office Writer. ¿Cuál de ellas es la correcta?:

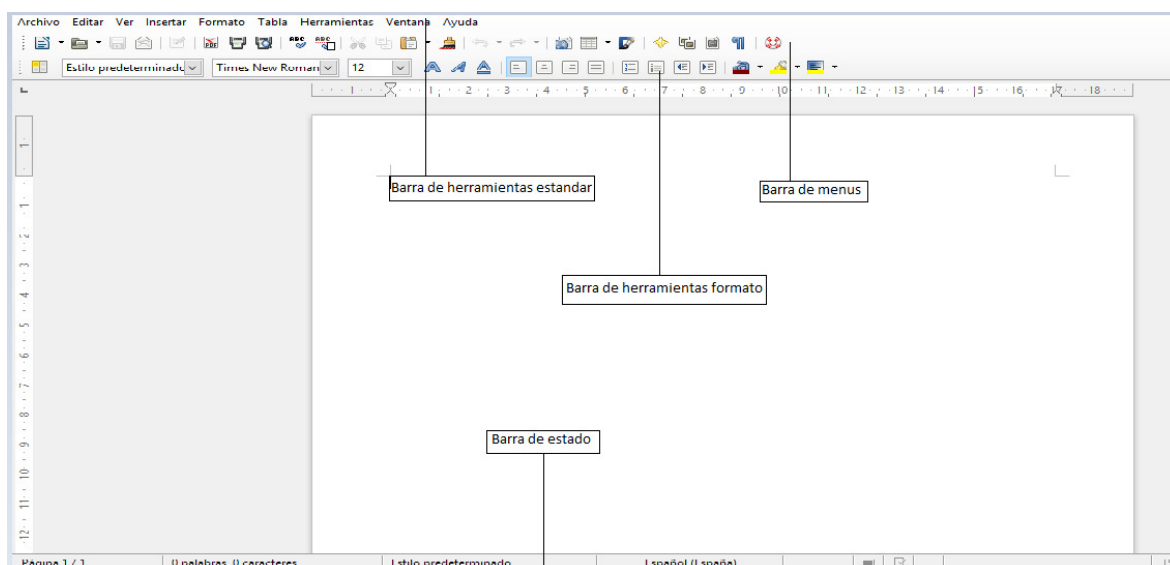
a)



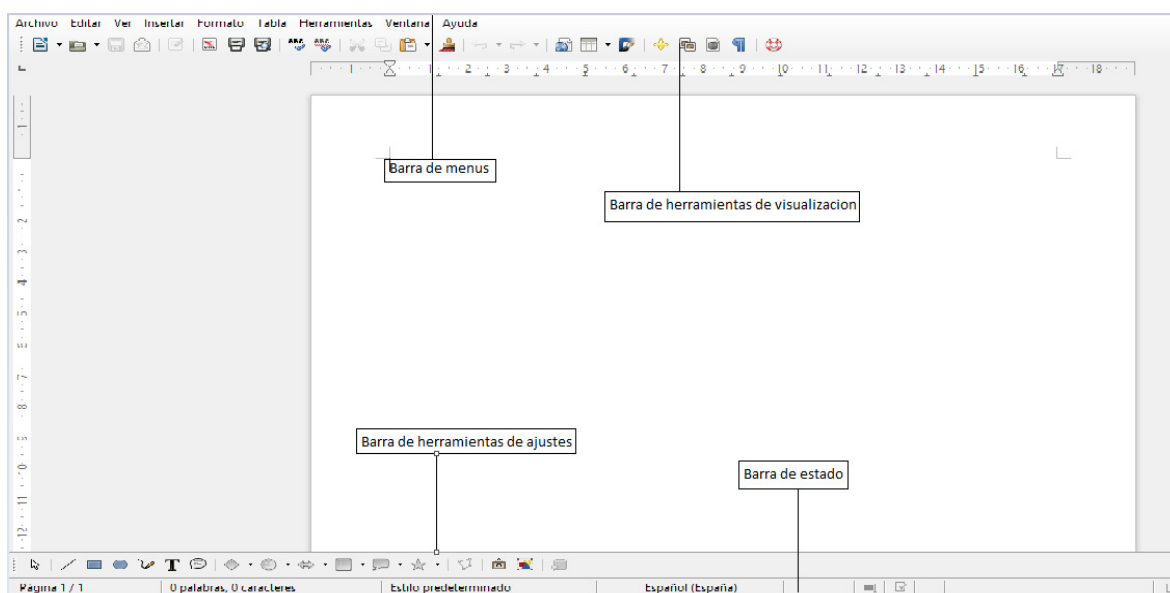
b)



c)



d)



**15.- ¿Cómo se denomina el elemento con el que funciona el Libre Office Calc?:**

- a) Hoja de cálculo.
- b) Celdas.
- c) Filas.
- d) Columnas.

**16.- En el Libre Office Calc unidad básica se denomina:**

- a) Hojas de cálculo.
- b) Celdas.
- c) Filas.
- d) Columnas.

17.- Se quiere hacer una tabla en el Libre Office Writer con los siguientes datos dispuestos tal y como se ven en la pregunta, utilizando la herramienta Convertir Texto en Tabla y seleccionando la opción de “Separador del texto” por “puntos y comas”. ¿Cuál de las siguientes tablas sería la correcta?:

**NOMBRE; APELLIDOS; EDAD; POBLACIÓN;**

**Juan; Márquez Olivenza; 13; Cáceres;**

**Maria Fernanda; Muñoz Fernández; 18; Llerena;**

**Ana; Guerra Redondo; 19; Mérida;**

**Germán; Rey García; 17; Pueblonuevo;**

a)

| NOMBRE         | APELLIDOS        | EDAD | POBLACIÓN   |
|----------------|------------------|------|-------------|
| Juan           | Márquez Olivenza | 13   | Cáceres     |
| Maria Fernanda | Muñoz Fernández  | 18   | Llerena     |
| Ana            | Guerra Redondo   | 19   | Mérida      |
| Germán         | Rey García       | 17   | Pueblonuevo |

b)

| NOMBRE         | APELLIDOS        | EDAD | POBLACIÓN   |  |
|----------------|------------------|------|-------------|--|
| Juan           | Márquez Olivenza | 13   | Cáceres     |  |
| Maria Fernanda | Muñoz Fernández  | 18   | Llerena     |  |
| Ana            | Guerra Redondo   | 19   | Mérida      |  |
| Germán         | Rey García       | 17   | Pueblonuevo |  |

c)

| NOMBRE. APELLIDOS. EDAD. POBLACIÓN.           |
|-----------------------------------------------|
| Juan. Márquez Olivenza. 13. Cáceres.          |
| Maria Fernanda. Muñoz Fernández. 18. Llerena. |
| Ana. Guerra Redondo. 19. Mérida.              |
| Germán. Rey García. 17. Pueblonuevo.          |

d)

| NOMBRE         | APELLIDOS        | EDAD | POBLACIÓN   |  |
|----------------|------------------|------|-------------|--|
| Juan           | Márquez Olivenza | 13   | Cáceres     |  |
| Maria Fernanda | Muñoz Fernández  | 18   | Llerena     |  |
| Ana            | Guerra Redondo   | 19   | Mérida      |  |
| Germán         | Rey García       | 17   | Pueblonuevo |  |

18.- El encabezamiento o pie de página de una hoja de cálculo Calc tiene:

- a) Dos columnas para texto.
- b) Cuatro columnas para texto.
- c) Tres columnas para texto.
- d) Una columna para texto.

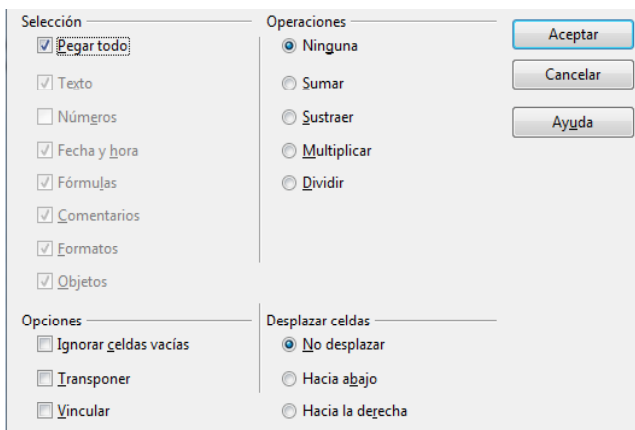
**19.- De los siguientes botones para personalizar el encabezado de una hoja de cálculo Calc, señale cuál NO se ofrece como opción:**

- a) Inserta el campo Nombre de  Hoja.
- b) Inserta el campo  Hora.
- c) Inserta el número actual de  página.
- d) Inserta la revisión ortográfica y  gramática.

**20.- Si en una celda del Libre Office Calc escribimos la fórmula  $=5+(2*3)^2+9$ , ¿qué resultado daría?:**

- a) 50
- b) 130
- c) 17
- d) 22

**21.- ¿A qué pertenece este Cuadro de Diálogo del Libre Office Calc?:**



- a) Copiar
- b) Pegar
- c) Copiado especial
- d) Pegado especial

**22.- Suponiendo que se tienen abiertas dos hojas de cálculo en el mismo Libro de Libre Office Calc y que se quiere transcribir el contenido de la Celda A1 de la Hoja 1 en cualquier Celda de la Hoja 2, ¿qué fórmula habría que insertar en la Hoja 2 para realizar esta acción?:**

- a) =Hoja1.A1
- b) =Hoja2.A1
- c) =Hoja1\$A1
- d) =Hoja2\$A1

**23.- Si en la siguiente hoja de cálculo del Libre Office Calc pulsa la combinación de teclas Ctrl+Fin, ¿dónde se posicionará el cursor?:**

|    | A    | B       | C          | D | E | F | G |
|----|------|---------|------------|---|---|---|---|
| 1  | MENÚ | PRECIOS | COMENSALES |   |   |   |   |
| 2  | A    | 50      | 10         |   |   |   |   |
| 3  | B    | 40      | 20         |   |   |   |   |
| 4  | C    | 30      | 15         |   |   |   |   |
| 5  |      |         |            |   |   |   |   |
| 6  |      |         |            |   |   |   |   |
| 7  |      |         |            |   |   |   |   |
| 8  |      |         |            |   |   |   |   |
| 9  |      |         |            |   |   |   |   |
| 10 |      |         |            |   |   |   |   |
| 11 |      |         |            |   |   |   |   |
| 12 |      |         |            |   |   |   |   |

- a) Celda G12
- b) Celda C4
- c) Celda C1
- d) Celda A4

**24.- En el Libre Office Calc, ¿cuál es la función que cuenta el número de celdas vacías dentro de un área?:**

- a) CONTAR.SI.CONJUNTO
- b) CONTAR.SI.TODO
- c) CONTAR.BLANCO
- d) COMBINAT

**25.- En la siguiente Hoja se ha seleccionado el rango que se ve marcado en azul, ¿cómo se idéntica dicha selección?:**

|   | A    | B       | C          | D | E |
|---|------|---------|------------|---|---|
| 1 | MENÚ | PRECIOS | COMENSALES |   |   |
| 2 | A    | 50      | 10         |   |   |
| 3 | B    | 50      | 20         |   |   |
| 4 | C    | 30      | 15         |   |   |
| 5 |      |         |            |   |   |
| 6 |      |         |            |   |   |
| 7 |      |         |            |   |   |
| 8 |      |         |            |   |   |
| 9 |      |         |            |   |   |

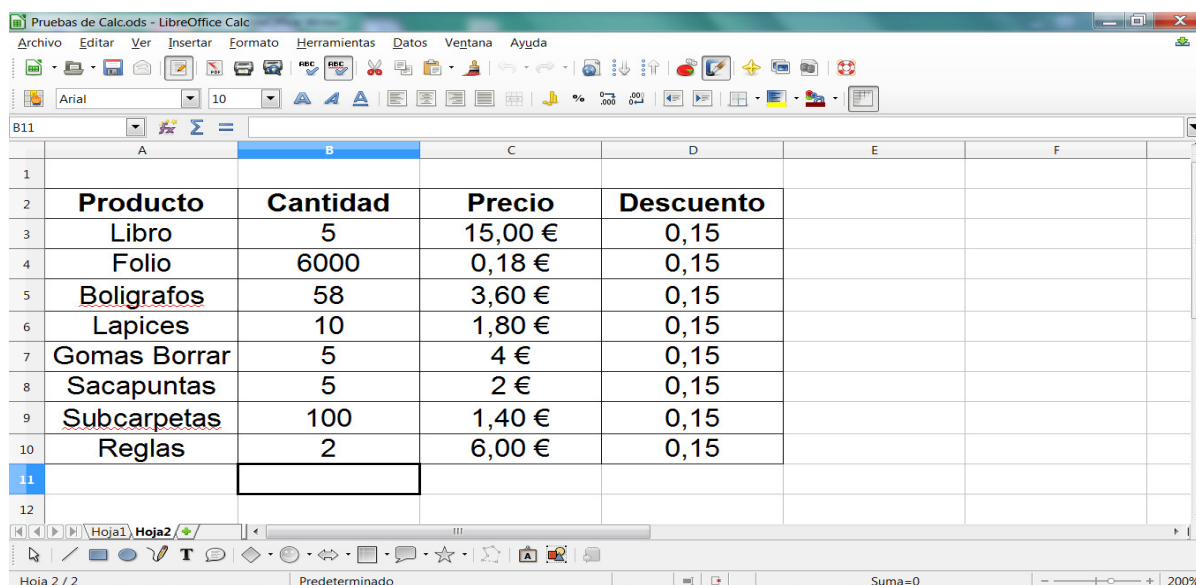
- a) Rango A1:B4
- b) Rango A1;B4
- c) Rango A1/B4

d) Rango A1-B4

**26.- ¿Qué combinación de teclas se usará para abrir el asistente de Funciones en el Libre Office Calc?:**

- a) Ctrl+F2
- b) Ctrl+F12
- c) Alt+F2
- d) Alt+F12

**27.- Si se tiene la siguiente tabla**



|    | A               | B               | C             | D                | E | F |
|----|-----------------|-----------------|---------------|------------------|---|---|
| 1  |                 |                 |               |                  |   |   |
| 2  | <b>Producto</b> | <b>Cantidad</b> | <b>Precio</b> | <b>Descuento</b> |   |   |
| 3  | Libro           | 5               | 15,00 €       | 0,15             |   |   |
| 4  | Folio           | 6000            | 0,18 €        | 0,15             |   |   |
| 5  | Boligrafos      | 58              | 3,60 €        | 0,15             |   |   |
| 6  | Lapices         | 10              | 1,80 €        | 0,15             |   |   |
| 7  | Gomas Borrar    | 5               | 4 €           | 0,15             |   |   |
| 8  | Sacapuntas      | 5               | 2 €           | 0,15             |   |   |
| 9  | Subcarpetas     | 100             | 1,40 €        | 0,15             |   |   |
| 10 | Reglas          | 2               | 6,00 €        | 0,15             |   |   |
| 11 |                 |                 |               |                  |   |   |
| 12 |                 |                 |               |                  |   |   |

**Y quiere hacerse un pedido con todos los productos que se necesitan por las cantidades indicadas en la columna B, ¿cuál será la fórmula que se debe introducir en la celda B11 para hallar la cantidad TOTAL de todos los productos solicitados?:**

- a) SUMA(B3:B10)
- b) =SUMA(B3:B10)
- c) =SUMA(C3:C10)
- d) =SUMA(B3:B10)

**28.- Partiendo de la tabla anterior, ¿qué fórmula de las que se ofrecen se tendrá que utilizar para averiguar el precio total conjunto de los bolígrafos y de los lápices sin descuentos?:**

- a) =PRODUCTO (B5;C5)+PRODUCTO (B6;C6)
- b) =PRODUCTO (B5;C5);PRODUCTO (B6;C6)
- c) =PRODUCTO (B5;C5;B6;C6)
- d) =PRODUCTO (B5;C5):PRODUCTO (B6;C6)

**29.- El componente Base del Libre Office Base usa el motor de búsqueda:**

- a) HSQL
- b) ODT
- c) LQUH
- d) ACCES

**30.- En el Libre Office Base en el Menú Ver/ Objetos de bases de datos NO aparecen los siguientes objetos:**

- a) Informes.
- b) Consultas.
- c) Tablas.
- d) Macros.

**31.- En el Libre Office Base cada campo de control de un formulario consta de dos partes:**

- a) Etiqueta y campo.
- b) Columna y campo.
- c) Etiqueta y hoja.
- d) Etiqueta y objeto.

**32.- Para especificar el tipo de datos que contendrán los campos de una tabla de Libre Office Base se puede realizar:**

- a) En modo Diseño.
- b) En modo de presentación de Hoja de Datos.
- c) En modo de presentación de Escritura.
- d) En modo de presentación de Cálculo.

**33.- En el Libre Office Base un formulario está basado siempre en:**

- a) Una o varias tablas.
- b) Tablas o consultas.
- c) Otros formularios.
- d) Un informe.

**34.- ¿Qué tipos de informes se pueden generar con el Libre Office Base?:**

- a) Informes generales e informes individuales.
- b) Informes evolutivos e informes constantes.
- c) Informes dinámicos e informes estáticos.
- d) Informes abiertos e informes cerrados.

**35.- Al crear una base de datos con el Libre Office Base, ¿qué tipo de datos NO podremos asignarle al campo?:**

- a) Texto [VARCHAR]
- b) Decimal [NUMERIC]
- c) Decimal [DECIMAL]
- d) Texto [CHAR]

**36.- Para introducir datos en las tablas del Libre Office Base de una forma sencilla y con una interfaz más atractiva se utilizarán:**

- a) Informes
- b) Macros
- c) Formularios
- d) Consultas

**37.- ¿Qué debemos definir, como mínimo, en un campo de una tabla del Libre Office Base?:**

- a) El nombre y tipo de datos.
- b) El tipo de datos y la descripción.
- c) El nombre y la descripción.
- d) La descripción.

**38.- Una vez creada una consulta en el Libre Office Base, ¿qué botón tendremos que pulsar para renombrar dicha consulta?:**

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

**39.- En una tabla de Libre Office Base para que el tipo de campo tenga un formato de datos numéricos con decimales, la ruta a seguir es la siguiente:**

- a) Doble precisión [DOUBLE]/Ejemplo de formato/Formato/Opciones/Decimales
- b) Fecha [DATE]/Ejemplo de formato/Formato/Opciones/Decimales
- c) Fecha/Hora [TIMESTAMP]/Ejemplo de formato/Formato/Opciones/Decimales
- d) Texto [VARCHAR]/Ejemplo de formato/Formato/Opciones/Decimales

**40.- En una tabla de Libre Office Base un dato siempre va a ser el mismo, como por ejemplo, el dato “España”, ¿cuál es la propiedad del campo en la que se debe introducir dicho dato para que éste se repita automáticamente con cada nuevo registro?:**

- a) Valor automático
- b) Valor repetitivo
- c) Valor requerido
- d) Valor predeterminado

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

**1.- El procesador de texto de Libre Office permite hacer selección de elementos no contiguos de varias formas, entre ellas:**

- a) Mediante el uso del ratón y el teclado.
- b) Solamente mediante el ratón.
- c) Solamente mediante el teclado usando la combinación de teclas CTRL + F4.
- d) El Libre Office 4.1 Writer no permite hacer selección de elementos no contiguos.

**2.- ¿En qué barra del Libre Office Writer aparece el campo “Número de página”?:**

- a) En la barra de estado.
- b) En la barra de dibujo.
- c) En la barra de herramienta Formato.
- d) En la barra de menús.

**3.- En la barra de Menú del Libre Office Calc, de las siguientes opciones o elementos de Menú, ¿cuál de ellos NO existe?:**

- a) Formato.
- b) Datos.
- c) Hoja.
- d) Ventana.

**4.- La base de datos de Libre Office Base necesita el entorno de ejecución:**

- a) JRE
- b) JAVA
- c) JARA
- d) ODT

**5.- ¿Cuál NO es un tipo de datos de Libre Office Base?:**

- a) Fecha/Hora
- b) Nota
- c) Si/No
- d) Foto