

Pruebas selectivas de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura

Orden de 27 de diciembre de 2013
(D.O.E. Nº 249, de 30 de diciembre)

Cuerpo: Auxiliar
Especialidad: Administración General

CUESTIONARIO TIPO 1

Turno Libre. Segunda Fase



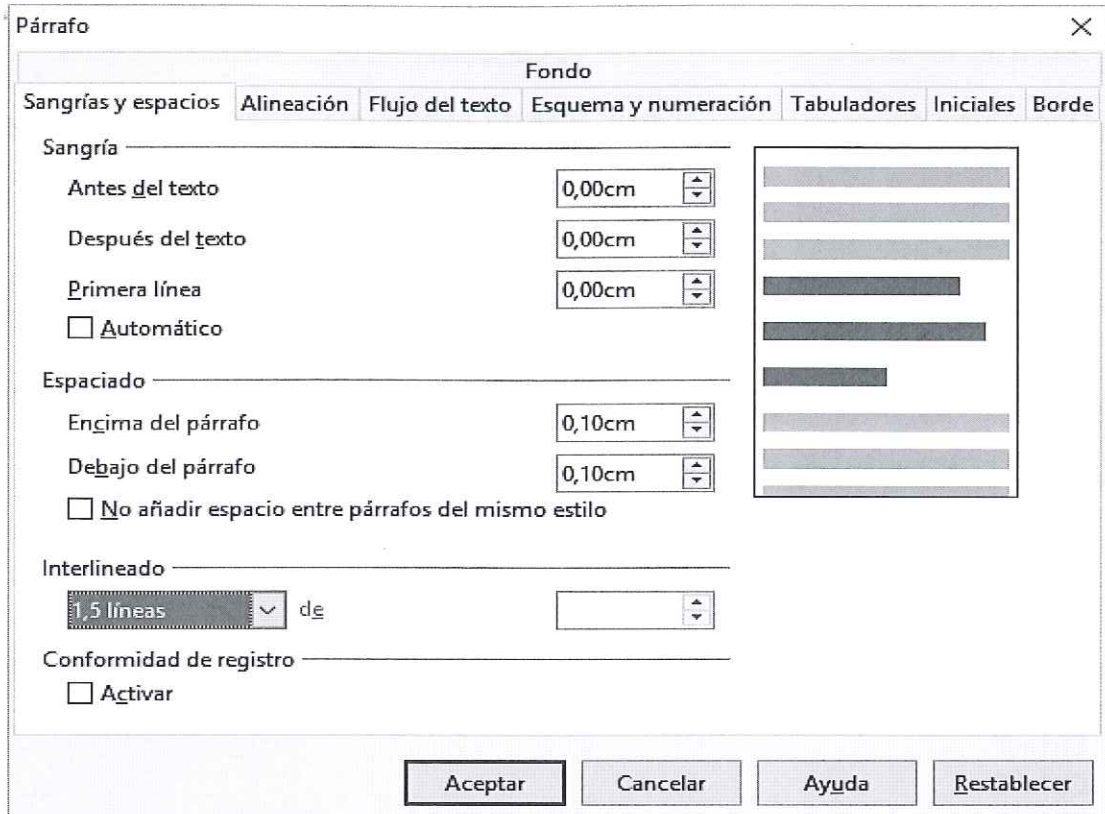
Turno Libre. Segunda Fase.

CUESTIONARIO Nº 1

1. En LibreOffice Writer, si deseo alinear el texto puedo utilizar los respectivos iconos en la barra...
 - a) de menús.
 - b) estándar.
 - c) de formato.
 - d) de estado.
2. En LibreOffice Writer, si queremos cambiar la orientación del documento de vertical a horizontal se hace accediendo al:
 - a) Menú Archivo / Configurar página...
 - b) Menú Ver / Disposición de impresión...
 - c) Menú Herramientas / Ajuste / Página...
 - d) Menú Formato / Página...
3. Si en LibreOffice Writer queremos alinear un párrafo a la derecha del documento mediante combinación de teclas, utilizamos:
 - a) Ctrl + T
 - b) Ctrl + D
 - c) Ctrl + I
 - d) Ctrl + R
4. En LibreOffice Writer, ¿qué efecto tiene pulsar en un documento abierto CTRL+ENTER?
 - a) Salto de línea sin cambio de párrafo.
 - b) Salto de página manual.
 - c) Salto de columna en textos de varias columnas.
 - d) No ocurre nada.
5. Indica la opción INCORRECTA para insertar una tabla en LibreOffice Writer:
 - a) Ctrl + F11
 - b) Menú Insertar / Tabla...
 - c) Menú Tabla / Insertar / Tabla...
 - d) Pulsando este icono  ▼
6. En LibreOffice Writer, si queremos insertar una fotografía que tenemos guardada en nuestro ordenador, lo hacemos mediante:
 - a) Menú Tabla / insertar imagen
 - b) Menú Insertar / Imagen / A partir de archivo ...
 - c) Menú Editar / Pegado especial...
 - d) Menú Herramientas / Personalizar...



7. Si aceptamos las opciones indicadas en la siguiente ventana de LibreOffice Writer ¿qué formato le estamos dando a los párrafos seleccionados en el documento?



- a) Que cada párrafo seleccionado tenga un ajuste de izquierda y un espacio entre las líneas que lo forman de 1,5 líneas.
- b) Que cada párrafo seleccionado tenga un espacio entre las líneas que lo forman de 1,5 líneas.
- c) Que cada párrafo seleccionado mantenga un espacio de 0,10 cm con respecto a los párrafos anterior y posterior y que tenga entre las líneas un interlineado de 1,5 líneas.
- d) Que cada párrafo seleccionado tenga un espacio de 0,10 cm con respecto a los párrafos anterior y posterior.

8. En LibreOffice Writer, para combinar correspondencia hay que seleccionar una lista de direcciones. Esta lista NO puede ser un documento:

- a) Base o Access.
- b) Calc o Excel.
- c) Writer o Word.
- d) De texto separado por comas (*.csv).

9. El siguiente icono:  de LibreOffice Writer situado en la barra de estado nos alerta sobre...

- a) Un error ortográfico desde la última vez que se guardó el documento.
- b) Una imagen que al moverla se queda fuera de margen.
- c) Que vamos a insertar un símbolo.
- d) Algún cambio realizado desde la última vez que se guardó el documento.



10. En LibreOffice Writer, tenemos creado un tabulador de centro en el centímetro 4 de la regla y lo queremos modificar por otro tabulador de tipo izquierda ¿con cuál de las siguiente opciones NO podría realizar dicha operación?

- a) Menú Formato / Tabulaciones / seleccionar el tabulador según la posición en la regla / elegir tipo "Izquierda" / Aceptar.
- b) Botón derecho del ratón sobre el tabulador en la regla / elegir tipo "Izquierda"
- c) Menú Formato / Párrafo / Tabuladores / seleccionar el tabulador según la posición en la regla / elegir tipo "Izquierda" / Aceptar.
- d) "Doble clic" del ratón con botón izquierdo sobre el tabulador en la regla / seleccionar el tabulador según la posición en la regla / elegir tipo "Izquierda" / Aceptar.

11. En LibreOffice Writer, para corregir ortográficamente y gramaticalmente un documento debo hacer clic en:

- a) Ver -> Ortografía y gramática
- b) Formato -> Ortografía y gramática
- c) Herramientas -> Ortografía y gramática
- d) Edición -> Ortografía y gramática

12. En LibreOffice Writer, ¿qué comando ejecutará la combinación de teclas Ctrl + H?

- a) Buscar y reemplazar
- b) Pegado especial
- c) Hiperenlace
- d) Vista preliminar

13. Según la siguiente imagen, se muestra un texto en columnas con una imagen insertada. En LibreOffice Writer ¿cómo está ajustada la imagen del despertador en las columnas?

La alarma ha saltado esta mañana a las ocho en punto tras anunciar la Asociación de Despertadores de España el fin de los cinco minutitos más. "Llevamos mucho tiempo



avisando de esto pero parece que no nos oyen", sentenciaba el portavoz de la organización, advirtiendo de que esta vez "es definitivo".

"No podemos posponerlo más", insisten los despertadores españoles, que están hartos de que se les silencie "intentando siempre retrasar lo inevitable". La medida de los cinco minutos más era, según la entidad, un acto de cortesía "que luego no es correspondido, especialmente cuando se nos pone de excusa diciendo que no hemos sonado".

La asociación denuncia además "frecuentes tratos vejatorios", describiendo casos de "intento de asfixia con almohada" o incluso "despertadores estampados contra el suelo o contra la pared en pleno ejercicio de su trabajo". Los afectados consideran que los golpes con el puño "son inaceptables en plena era digital".

- a) Selección de imagen – Formato – Imagen... - Ajuste – Después.
- b) Selección de imagen – Formato – Imagen... - Anclaje – Dinámico.
- c) Selección de imagen – Opciones – Imagen... - Alineación – Paralelo.
- d) Selección de imagen – Opciones – Imagen... - Posición – Sin ajuste.



14. A partir de la tabla que se muestra a continuación de LibreOffice Writer:

<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miércoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>
<i>Amarillo</i>	<i>Negro</i>	<i>Amarillo</i>	<i>Azul</i>	<i>Rosa</i>
<i>Azul</i>	<i>Azul</i>	<i>Rosa</i>	<i>Negro</i>	<i>Azul</i>
<i>Negro</i>	<i>Verde</i>	<i>Azul</i>	<i>Verde</i>	<i>Rojo</i>
<i>Rosa</i>	<i>Amarillo</i>	<i>Rojo</i>	<i>Rojo</i>	<i>Verde</i>
<i>Verde</i>	<i>Rosa</i>	<i>Verde</i>	<i>Amarillo</i>	<i>Negro</i>

Queremos que se muestre la información de dicha tabla de la siguiente manera:

Lunes-Martes-Miércoles-Jueves-Viernes

Amarillo-Negro-Amarillo-Azul-Rosa

Azul-Azul-Rosa-Negro-Azul

Negro-Verde-Azul-Verde-Rojo

Rosa-Amarillo-Rojo-Rojo-Verde

Verde-Rosa-Verde-Amarillo-Negro

Para ello, es necesario seguir los siguientes pasos:

- Seleccionamos la tabla / Menú Tabla / Propiedades de la Tabla... / Convertir la tabla en texto con separador de párrafo.
- Seleccionamos la tabla / Menú Tabla / Convertir... / Tabla en texto / Seleccionar separador de guion.
- Seleccionamos las filas de los colores / Menú Formato / Propiedades de la Tabla... / Seleccionar separador de tabulación.
- Seleccionamos las filas de los colores / Botón derecho del ratón / Convertir... / Tabla en texto / Seleccionar separador de guion.

15. La imagen siguiente de LibreOffice Writer muestra el corte entre dos páginas y...



- Una nota al final.
- Un superíndice.
- Una nota al pie.
- Un subíndice.



16. En un documento de LibreOffice Writer con gran cantidad de páginas, se ha creado un Índice de contenidos. Para ir directamente al contenido de uno de los subtítulos hay que:
- Situar el cursor encima del subtítulo, pulsar CTRL y hacer clic en el subtítulo.
 - Situar el cursor encima del subtítulo, pulsar SHIFT y hacer clic en el subtítulo.
 - Botón derecho encima del subtítulo y clic en "Abrir el índice"
 - Menú Formato / Ir a...
17. En los escritos continuamente se repite Director General para ahorrar tiempo quiero que en LibreOffice Writer al escribir "dg" me salga automáticamente Director General. ¿Cómo se puede configurar esto?:
- No es posible con esta versión 4.1 de Writer.
 - Esto se configura con la función de autocorrección y pulsando F3 después de teclear "dg".
 - Hay que seleccionar Director General, ir a Edición / Autotexto y allí ponerle nombre a una nueva entrada, escribiendo en "Atajo" las teclas que queremos: "dg". Para crear la nueva entrada seleccionaré "Mi texto automático", pulsaré el botón de Autotexto y en Nuevo. Luego en el documento para que aparezca Director General se teclea "dg" y se pulsa F3. Pero con esta opción el formato de subrayado y de cursiva no se mantendrá.
 - Hay que seleccionar Director General, ir a Edición / Autotexto y allí ponerle nombre a una nueva entrada, escribiendo en "Atajo" las teclas que queremos: "dg". Para crear la nueva entrada seleccionaré "Mi texto automático", pulsaré el botón de Autotexto y en Nuevo. Luego en el documento para que aparezca Director General se teclea "dg" y se pulsa F3.
18. En LibreOffice Writer, si al combinar correspondencia se personaliza alguno de los documentos, para no perder la personalización realizada hay que...
- Guardar el documento inicial.
 - Guardar el documento combinado.
 - Guardar el cambio en el documento inicial.
 - Volver a combinar los documentos.
19. En un escrito en LibreOffice Writer me piden que ponga los números de teléfono con espacios intermedios en formato 612 34 56 78. Pero al utilizar como alineación "Justificado" hay números de teléfono al final de la línea que se parten en dos líneas. ¿Cómo puedo evitar que un número de teléfono aparezca en dos líneas?
- No es posible con esta versión 4.1 de Writer.
 - Insertando entre los números espacios protegidos pulsando CTRL+SHIFT+espacio.
 - Insertando entre los números espacios protegidos pulsando CTRL+espacio.
 - Insertando entre los números espacios protegidos pulsando SHIFT+espacio.



20. En el documento de LibreOffice Writer mostrado a continuación se ha incrustado una Hoja de cálculo de LibreOffice Calc ¿cómo se realiza esta operación?:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19



HardSoftCompany

Albarán N°	0003-2015	Empresa	
Fecha:	30/04/2015	Dirección	
		06800 Mérida	
		Badajoz	

Detalle del albarán:

Descripción	Cantidad	Precio	Importe
Servicios prestados en Abril 2015			
Configuración equipo	1	50,00 €	50,00 €
- Asesoramiento compra - Instalación actualizaciones Windows 8.1 Pro - Instalación Drivers - Instalación complemento PDF para Office 2007 - Instalación Chrome, Antivirus, Mega, VLC, TeamViewer, Lector Pdf, Flash			
Configuración equipos in-situ	1	30,00 €	30,00 €
- Impresora compartida - DVD compartido - Configuración Mega - Instalación de drivers Scanner y software OCR (reconocimiento de caracteres) - Instalación Cable de 5 metros UTP Cat6			
Observaciones		Subtotal	80,00 €

- a) En Archivo / Abrir y seleccionar la hoja de Calc.
- b) En Insertar / Objeto / Objeto OLE y seleccionar la Hoja de Calc.
- c) En Insertar / Objeto / Complemento y seleccionar la hoja de Calc.
- d) En Insertar / Documento y seleccionar la hoja de Calc.

21. En LibreOffice Calc, ¿es posible cambiar el nombre a una celda o rango?

- a) Sí, pero sólo al rango, no a las celdas individuales, mediante botón derecho del ratón.
- b) Sí, tanto a las celdas como rangos, mediante el cuadro de nombre.
- c) No, tanto las celdas como los rangos tienen su nombre definido.
- d) Sí, pero sólo a las celdas individualmente, mediante el menú Editar → Cambiar nombre.

22. En LibreOffice Calc, para cambiar el formato del contenido de una celda de texto a moneda, ¿desde dónde se hace?

- a) Menú Editar → Formato de celda
- b) Menú Formato → Carácter → Fuente
- c) Menú Editar → Celdas... → Formatear celdas
- d) Menú Formato → Celdas... → Número



23. En LibreOffice Calc para acceder, mediante combinación de teclas, a insertar una determinada función en una celda pulsamos:

- a) Ctrl + F2
- b) Ctrl + F8
- c) Ctrl + E
- d) Ctrl + 1

24. En LibreOffice Calc, cuando queremos reflejar los valores de una tabla de forma gráfica mediante el "Asistente de gráficos", el gráfico resultante se mostrará con la realización sucesiva de los siguientes pasos:

- a) Tipo de gráfico, Rango de datos, Series de datos, Elementos de gráficos.
- b) Tipo de gráfico, Series de datos, Rango de datos, Elementos de gráficos.
- c) Tipo de gráfico, Elementos de gráficos, Series de datos, Rango de datos.
- d) Tipo de gráfico, Elementos de gráficos, Rango de datos, Series de datos.

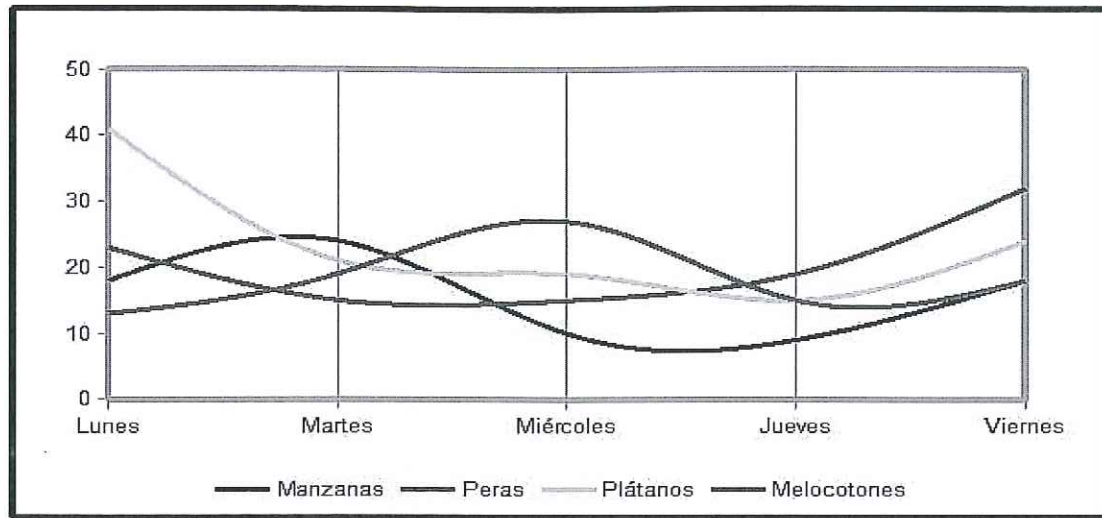
25. En la siguiente tabla dinámica, de LibreOffice Calc, si se hace doble clic sobre la celda que se muestra activa ¿qué ocurrirá?

	A	B	C	D
1	Filtrar			
2				
3	Promedio - SUELDO	MES		
4	CIUDAD	Enero	Febrero	Total Resultado
5	Badajoz	1450	1870	1660
6	Cáceres	1875	1760	1817,5
7	Córdoba	1280	1120	1200
8	Huelva	2100	2100	2100
9	Madrid	1150	1251	1200,5
10	Sevilla	1630	1541	1585,5
11	Total Resultado	1580,8333333333	1607	1593,9166666667
12				

- a) Nada.
- b) Se abrirá una nueva hoja explicativa reflejando los datos que llevan al resultado de esa celda.
- c) Me permitirá introducir un número o una fórmula.
- d) Se abrirá una nueva hoja explicativa reflejando los datos que llevan al resultado de todas las celdas de resultados.



26. A la vista de la siguiente imagen que muestra un gráfico de LibreOffice Calc, podemos afirmar que:



- a) El tipo de gráfico empleado es de "Áreas".
- b) Carece de leyenda.
- c) El rango de datos es de 0 a 50, con saltos de 10 en 10.
- d) La serie de datos es en columnas.

27. Conforme a la imagen que aparece a continuación de una hoja de LibreOffice Calc, ¿qué resultado aparecerá y en qué celda se reflejará?

	A	B	C	D	E	F
1		Manzanas	Peras	Plátanos	Melocotones	
2	Lunes	18	23	41	13	
3	Martes	24	15	21	19	
4	Miércoles	10	15	19	27	
5	Jueves	9	19	15	15	
6	Viernes	18	32	24	18	
7						
8						
9						

- a) Resultado 20 en la celda L10
- b) Resultado 4 en la celda A1
- c) Resultado 5 en la celda E7
- d) Resultado 15 en la celda L10



28. Conforme a la tabla reflejada en la pregunta anterior, y seleccionando el rango B1:E6, ¿Qué resultado nos dará si hacemos un filtro estándar según los criterios que se muestran a continuación?

Filtro predeterminado

Vínculo	Nombre del campo	Condición	Valor
	Manzanas	>=	18
Y	Plátanos	>	19
	- ninguno -	=	
	- ninguno -	=	

Más opciones Ayuda Aceptar Cancelar

a)

	Manzanas	Peras	Plátanos	Melocotones
Martes	24	15	21	19

b)

	Manzanas	Peras	Plátanos	Melocotones
Lunes	18	23	41	13
Martes	24	15	21	19
Viernes	18	32	24	18

c)

	Manzanas	Peras	Plátanos	Melocotones
Lunes	18	23	41	13
Viernes	18	32	24	18

d)

	Manzanas	Peras	Plátanos	Melocotones
Lunes	18	23	41	13
Jueves	9	19	15	15
Viernes	18	32	24	18

29. En LibreOffice Calc, si queremos que una determinada celda se sombre en un determinado color dependiendo del resultado, ¿desde dónde se hace?

- Menú Insertar → Función... → Condicional
- Menú Formato → Formato condicional → Condición...
- Menú Formato → Condición → Escala de color
- Menú Insertar → Función... → Lógico → Si



30. En la siguiente imagen se está creando una tabla dinámica en LibreOffice Calc, cuando se pulse "Aceptar" ¿dónde se creará dicha tabla?:

Tabla dinámica

Diseño

Campos de página

Campos de columnas

Campos de filas

Campos de datos

Arrastre los campos a la posición deseada.

Columna A

CIUDAD

SUELDO

MES

Aceptar

Cancelar

Ayuda

Eliminar

Opciones...

Más

- Nos preguntará el nuevo nombre de la hoja donde se creará la tabla.
- Se creará la tabla en la misma hoja donde estamos.
- Se creará una nueva hoja y le dará automáticamente un nombre por defecto.
- No se creará ninguna hoja y la tabla saldrá en la ventana activa "Tabla dinámica".

31. En LibreOffice Calc, para fijar la primera columna y la primera fila con unos títulos, como se muestra abajo, hay que...

	A	D	E	F
1		Marzo	Abril	Mayo
7	Electricidad			
8	Agua			
9	Gas			

- Pulsar en la celda inmediatamente inferior a la fila que deseo fijar e inmediatamente a la derecha de la columna a fijar. Después seleccionar Ventana→Inmovilizar.
- Pulsar en la cabecera de la fila inferior a la que deseo fijar. Después seleccionar Ventana→Inmovilizar. Pulsar en la cabecera de la columna a la derecha de la que deseo fijar. Después seleccionar Ventana→Inmovilizar.
- Dejo pulsado CTRL y pulso en las cabeceras de la columna y fila que quiero fijar quedando así seleccionadas la fila y la columna. Después seleccionar Ventana→Inmovilizar.
- No se puede hacer lo que se ve en el ejemplo.



32. Conforme a la imagen que aparece a continuación, de LibreOffice Calc, queremos implementar una fórmula en la celda C4 que, según el ID del producto que indiquemos en la celda C3, aparezca el nombre del producto correspondiente. ¿Cuál de las siguientes fórmulas debemos aplicar?

C4					
	A	B	C	D	E
1					
2					
3		ID			
4		Producto			
5					
6					
7		ID	Producto	Stock	Precio
8		1K0002	Cerradura electrónica <u>tec m</u> :251.93	24	93,05 €
9		4T1124	Cerradura <u>segurid</u> oculta plata 4 mandos	18	123,15 €
10		8H5668	Cerradura <u>s-90 g/res</u> dorada dcha @ <u>ortiz</u>	33	78,90 €
11		1K0114	Cerradura <u>cr</u> 1650 <u>izda</u> cromada <u>s/p ortiz</u>	15	108,12 €
12		5D0330	Cerradura <u>cr</u> 3000 dcha cromada <u>s/p ortiz</u>	8	127,54 €
13					
14					

- a) =BUSCAR(C3;B8:E12;2;)
- b) =BUSCARV(C3;B8:E12;2;)
- c) =BUSCAR.SI(C3;B8:E12;2;)
- d) =BUSCARH(C3;B8:E12;2;)

33. Conforme a la imagen que se muestra a continuación, de LibreOffice Calc, queremos hallar el importe del descuento que se aplica a cada producto. Esto lo averiguamos multiplicando el Precio por el porcentaje de descuento (Dto.) a aplicar (reflejado en la celda E4).

I21								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3		ID						
4		Producto		Dto.	5%			
5								
6								
7		ID	Producto	Stock	Precio		Dto. aplicado	
8		1K0002	Cerradura electrónica <u>tec m</u> :251.93	24	93,05 €			
9		4T1124	Cerradura <u>segurid</u> oculta plata 4 mandos	18	123,15 €			
10		8H5668	Cerradura <u>s-90 g/res</u> dorada dcha @ <u>ortiz</u>	33	78,90 €			
11		1K0114	Cerradura <u>cr</u> 1650 <u>izda</u> cromada <u>s/p ortiz</u>	15	108,12 €			
12		5D0330	Cerradura <u>cr</u> 3000 dcha cromada <u>s/p ortiz</u>	8	127,54 €			
13								
14								

Indique la opción que debemos insertar en la celda G8 para que, una vez que nos muestre el resultado correspondiente al primer producto, al arrastrar el punto cuadrado de la celda activa (G8) hacia abajo (desde la G8 hasta la G12) nos calcule automáticamente el importe del descuento referente al precio de cada producto:

- a) =(E8*E4)-E\$4
- b) =\$E8-\$E4
- c) =E8*E4
- d) =E8*\$E\$4



34. En LibreOffice Calc, ¿Qué función tengo que aplicar para que me cuente los valores que hay en una lista de argumentos?

- a) CONTARA
- b) CONTAR.SI
- c) COINCIDIR
- d) SUMAR.SI

Para las siguientes preguntas se ha creado una base de datos llamada VideoClub en LibreOffice Base, tenga en cuenta las siguientes tablas y su estructura para contestar las preguntas que siguen sobre LibreOffice Base:

CLIENTES		PELÍCULAS		ALQUILER	
Nombre del campo	Tipo del campo	Nombre del campo	Tipo del campo	Nombre del campo	Tipo del campo
NIF	Texto [VARCHAR]	ID	Número [NUMERIC]	CÓDIGO	Entero [INTEGER]
Nombre	Texto [VARCHAR]	Título	Texto [VARCHAR]	NIF	Texto [VARCHAR]
Apellidos	Texto [VARCHAR]	Dirección	Texto [VARCHAR]	ID	Número [NUMERIC]
Fecha Nacimiento	Fecha [DATE]	País	Texto [VARCHAR]	Fecha alquiler	Fecha [DATE]
Dirección	Texto [VARCHAR]	Año	Número [NUMERIC]	Precio	Número [NUMERIC]
Teléfono	Número [NUMERIC]	Género	Texto [VARCHAR]		
		Productora	Texto [VARCHAR]		
		Duración	Número [NUMERIC]		

35. En la base de datos VideoClub, al crear el campo “Fecha alquiler” de la tabla Alquiler se ha activado a “SI” la opción de “Entrada requerida”. Esto conlleva que...

- a) una entrada de ese campo pueda quedar en blanco.
- b) pueda pasar al siguiente registro aunque no haya rellenado nada en ese campo.
- c) obligatoriamente tengo que introducir datos en ese campo.
- d) se ordenarán los registros según el orden de entrada.



36. Según las tablas indicadas de la base de datos VideoClub, necesitamos que, a la hora de introducir los datos, éstos no se repitan por error, por ejemplo: que no haya clientes que compartan un mismo NIF, varias películas con un mismo ID o que cada alquiler tenga un CÓDIGO distinto. ¿Cómo lo haremos?

- a) Por medio de una clave primaria configurada para los campos NIF, ID y CÓDIGO, respectivamente.
- b) Por medio de una “función condicional” configurada para los campos NIF, ID y CÓDIGO, respectivamente.
- c) Por medio de Macros configurados para los campos NIF, ID y CÓDIGO, respectivamente.
- d) Por medio de Formulario configurado para los campos NIF, ID y CÓDIGO, respectivamente.

37. ¿Qué tipo de relaciones hay que implementar entre las tres tablas, de la base de datos VideoClub, para que podamos obtener información sobre la fecha de alquiler de las películas que los clientes alquilan y se mantenga la integridad referencial?

- a) De 1 a 1 entre “Clientes.NIF” y “Películas.ID” y de 1 a varios entre “Películas.ID” y “Alquiler.ID”.
- b) De 1 a 1 entre “Clientes.NIF” y “Películas.ID”, de 1 a 1 entre “Películas.ID” y “Alquiler. ID” y de 1 a 1 entre “Clientes.NIF” y “Alquiler.ID”.
- c) De varios a varios entre “Clientes.NIF” y “Películas.ID” y de varios a varios entre “Películas.ID” y “Alquiler.ID”.
- d) De 1 a varios entre “Clientes.NIF” y “Alquiler.NIF” y de 1 a varios entre “Películas.ID” y “Alquiler.ID”.



38. La imagen de abajo refleja tablas, relaciones y opciones de la base de datos VideoClub, si en dicha base de datos se borra un registro de la tabla Clientes ¿Qué consecuencias tendrá esto en los registros de la tabla Alquiler?

Relaciones

Tablas implicadas: Alquiler, Clientes

Campos implicados:

Alquiler	Clientes
NIF	NIF

Opciones de actualización:

- ☐ Ninguna acción
- ☒ Actualizar cascada
- ☐ Establecer a nulo
- ☐ Predeterminar

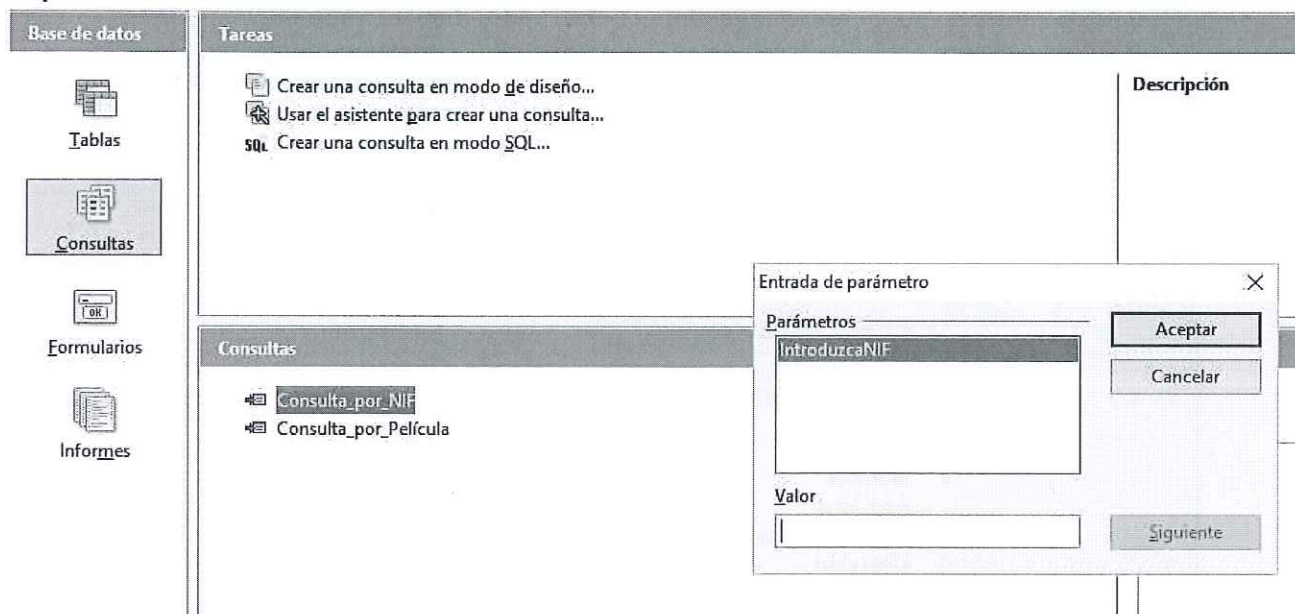
Opciones de eliminación:

- ☐ Ninguna acción
- ☒ Eliminar cascada
- ☐ Establecer a nulo
- ☐ Predeterminar

Aceptar Cancelar Ayuda

- Todos los registros de la tabla Alquiler que coincidan en su campo NIF con el NIF del registro borrado de la tabla Clientes se eliminarán.
- Todos los registros en los que coincidiera el CODIGO de la tabla Alquiler con el NIF del registro borrado de la tabla Clientes serán eliminados.
- Todos los registros de la tabla Alquiler que coincidan en su campo NIF con el NIF del registro borrado de la tabla Clientes serán actualizados en su campo NIF por blancos/nulos.
- Todos los registros de la tabla Alquiler que coincidan en su campo NIF con el NIF del registro borrado de la tabla Clientes se conservarán con los mismos datos.

39. En la siguiente imagen de ejecución de una consulta de la base de datos VideoClub, se solicita el valor de un parámetro que será introducido por el usuario como criterio del campo NIF. Además puede observarse un pequeño mensaje al usuario "IntroduzcaNIF". ¿Cómo se puede implementar esto?

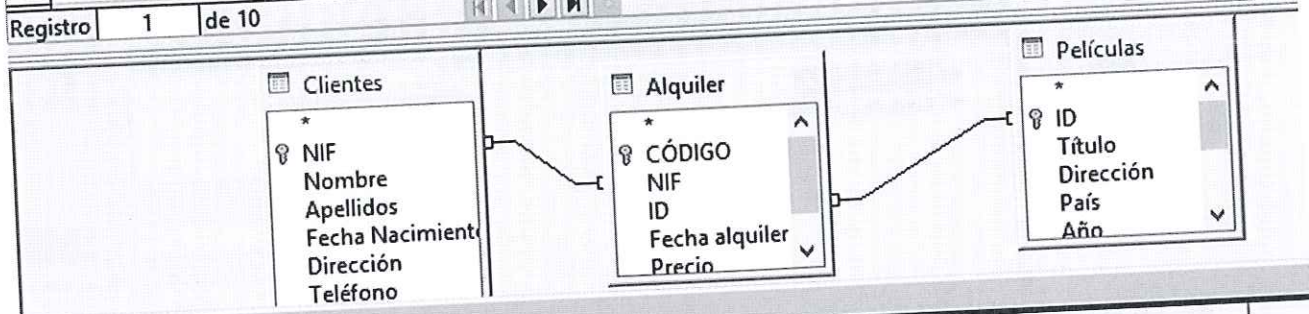


- En la consulta en modo diseño, debo poner :IntroduzcaNIF en "Criterio" bajo la columna NIF.
- En la consulta en modo diseño, debo poner *IntroduzcaNIF en "Criterio" bajo la columna NIF.
- En la consulta en modo diseño, debo poner ?IntroduzcaNIF en "Criterio" bajo la columna NIF.
- En la consulta en modo diseño, debo poner &IntroduzcaNIF en "Criterio" bajo la columna NIF.

40. Se está introduciendo una consulta en la base de datos VideoClub, a la vista de la imagen siguiente correspondiente a la consulta, ¿qué resultados obtendré?

	NIF	Nombre	Apellidos	Teléfono	Título	Fecha alquiler	Precio
▷	27545553T	Alfredo	Fernández Román	924855869	¡Bienvenido, Mister Marshal	11/08/15	1,00 €
	27545553T	Alfredo	Fernández Román	924855869	Tiempos modernos	23/11/14	2,00 €
	27545553T	Alfredo	Fernández Román	924855869	Un lugar llamado Milagro	02/07/14	2,00 €
	31003620X	Fátima	González Marín	637158848	¡Bienvenido, Mister Marshal	09/09/15	2,00 €
	31003620X	Fátima	González Marín	637158848	Senderos de gloria	18/05/14	1,00 €
	31003620X	Fátima	González Marín	637158848	Una vida por delante	20/03/14	1,00 €
	31003620X	Fátima	González Marín	637158848	El río de la vida	23/10/15	2,00 €
	08669200P	Julián	Román Asenjo	924844558	Cuando todo está perdido	05/06/15	2,00 €
	08669200P	Julián	Román Asenjo	924844558	El río de la vida	30/12/14	2,00 €
	08669200P	Julián	Román Asenjo	924844558	Tiempos modernos	15/02/14	1,00 €

Registro 1 de 10



Campo	NIF	Nombre	Apellidos	Teléfono	Título	Fecha alquiler	Precio
Alias	NIF	Nombre	Apellidos	Teléfono	Título	Fecha alquiler	Precio
Tabla	Clientes	Clientes	Clientes	Clientes	Películas	Alquiler	Alquiler
Orden			ascendente				
Visible	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Función							= > 2
Criterio							

- Los datos indicados de los clientes que han realizado un alquiler de más de 2 €.
- Los datos indicados de los clientes que han realizado un alquiler igual o mayor a 2 €.
- La consulta se ejecutará pero como una consulta vacía ya que ningún registro cumple los criterios seleccionados.
- Se generará un error.



PREGUNTAS ADICIONALES



41. Los siguientes iconos de LibreOffice Writer se utilizan para deshacer o rehacer operaciones. ¿Qué cantidad de cambios recuerda Writer por defecto, donde se puede cambiar esa cantidad y cuál es la combinación de teclas rápidas para deshacer o rehacer?
- a) 100 cambios. En Herramientas / Opciones / LibreOffice / Memoria / Deshacer / Número de pasos. Deshacer CTRL+Z y rehacer CTRL+Y.
 - b) 150 cambios. En Herramientas / Opciones / LibreOffice Writer / Memoria / Deshacer / Número de pasos. Deshacer CTRL+Z y rehacer CTRL+Y.
 - c) 100 cambios. En Herramientas / Opciones / LibreOffice Writer / Memoria / Deshacer / Número de pasos. Deshacer CTRL+Z y rehacer CTRL+Y.
 - d) 150 cambios. En Herramientas / Opciones / LibreOffice / Memoria / Deshacer / Número de pasos. Deshacer CTRL+Z y rehacer CTRL+X.
42. Se ha creado un Índice de contenidos en LibreOffice Writer pero después se ha cambiado uno de los Títulos y además se ha agregado texto de forma que ahora el Título comienza en otra página. En este caso y antes de salir de Writer es correcto decir que:
- a) No habrá problema ya que el Índice en Writer se actualizará automáticamente tanto en el Título cambiado y como en el número de página donde comienza el Título.
 - b) En el índice, Writer no actualizará automáticamente el Título pero sí la página donde se sitúa el Título.
 - c) En el índice Writer no actualizará nada. Para que quede reflejado en el Índice habrá que: situarse encima del Índice, pulsar el botón derecho del ratón y hacer clic en "Actualizar índice / tabla".
 - d) En el índice Writer no actualizará nada. Para que quede reflejado en el Índice habrá que ir a Insertar / Índices y tablas / Índices... y en la pestaña Entradas pulsar en "Actualizar índice / tabla".
43. Debo introducir, en una celda de LibreOffice Calc, un prefijo telefónico que empieza por 0 pero al introducir el prefijo, por ejemplo 0927, Calc borra el cero de la izquierda. ¿Cómo puedo, en el momento de introducir el prefijo en la celda, conseguir que no se borre el cero a la izquierda?
- a) Escribiendo un apóstrofe antes del prefijo '0927
 - b) Escribiendo doble comillas antes del prefijo "0927
 - c) Dejar pulsado CTRL y teclear el prefijo 0927
 - d) Dejar pulsado ALT y teclear el prefijo 0927



44. En LibreOffice Base se ha pulsado el botón de guardar, si previamente por equivocación se había borrado una tabla ¿hay alguna solución?, ¿y si en vez de una tabla, lo que se había borrado previamente era un campo de una tabla?

- a) La tabla se puede recuperar pulsando con botón derecho en tablas y haciendo clic en "Restaurar" pero del campo borrado se pierden todos los datos relativos a ese campo.
- b) La tabla no se puede recuperar y los datos relativos al campo borrado tampoco.
- c) La tabla no se puede recuperar pero el campo de la tabla si accedo en vista de diseño y pulso botón derecho donde están los campos me da la posibilidad de recuperar.
- d) La tabla se puede recuperar pulsando con botón derecho en tablas y haciendo clic en "Restaurar" y el campo de la tabla si accedo en vista de diseño y pulso botón derecho donde están los campos me da la posibilidad de recuperar.

45. LibreOffice Base usa VARCHAR como tipo de formato para campos de texto. Este formato:

- a) No existe.
- b) Utiliza solamente el número real de caracteres que contiene un campo hasta el límite marcado.
- c) Utiliza todos los caracteres hasta el límite marcado.
- d) VARCHAR no se usa para formato de campos de texto.

